Број: ДЗ-01-1263

Датум: 13.04.2020.г



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**УСЛУГЕ MOБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

(**ЈН бр. 1.2.9 (05/20)**)

 **Рок за достављање понуда: 22.04.2020. до 10,00 ч.**

 **Јавно отварање понуда : 22.04.2020. са почетком у у 10,30 ч.**

У Ваљеву, април 2020. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности (,,Сл.гласник РС“, број 29/2013, 104/2013 и 68/2015)конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| Позив за подношење понуде............................................... | стр. 3 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду...................... | стр. 5 |
| Упутство за доказивње испуњености обавезних услова |  |
| за учешће у поступку............................................................ | стр. 10 |
| Образац за оцену испуњености услова.............................. | стр. 12 |
| Подаци о понуђачу............................................................... | стр. 13 |
| Изјава понуђача о лицу за састављање и  |  |
| потписивање понуде............................................................ | стр. 14 |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем............... | стр. 15 |
| Изјава о ангажовању подизвођача....................................... | стр. 16 |
| Подаци о подизвођачу......................................................... | стр. 17 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... | стр. 18 |
| Ијава чланова групе који подносе заједничку понуду......... | стр. 19 |
| Изјава о независној понуди.................................................. | стр. 20 |
| Изјава о поштовању обавеза.............................................. | стр. 21 |
| Трошкови припреме понуде................................................ | стр. 22 |
| Структура цена..................................................................... | стр. 24 |
| Образац понуде.................................................................... | стр. 25 |
| Модел уговора ..................................................................... | стр. 26 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца:Адреса:ПИБ:Матични број:Шифра делатности:Број рачуна:Интернет адреса: | Дом здравља ВаљевоУлица Железничка 12, 14000 Ваљево10704102317817361 8621840-830661-75[http://www.dz[valjevo.rs](http://valjevo.rs/)](http://www.direkcija-valjevo.rs/) |

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

 Јавна набавка услугa спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-1259 од 13.04.2020. године.

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке су **услуге мобилне телефоније за потребе Дома здравља Ваљево .**

 Назив и ознака из општег речника набавке: 64212000- услуга мобилне телефоније

**1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **ekoномски најповољнија понуда**.

У случају да две или више понуда имају исти број пондера ,најповољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача које је понудио нижу цену месечне претплате по броју .

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера и исту цену месечне претплате по броју ,најповољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио већи буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата.

**1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица кокнкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Кокнкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

**1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“( страна 30 конкурсне документације)који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **22.04.2020. до 10,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **22.04.2020. до 10,00**  часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку  **услуге мобилне телефоније за потребе Дома здравља Ваљево ЈН број 1.2.9(05/20)**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

**1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **22.04.2020.** године, последњeг дана рока за достављање понуда са почетком у **10,30** часова на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача који преузимају примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ**

**УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда;

**1.10. КОНТАКТ**

Контакт за преузимање конкурсне документације је емаil:nabavka@dzvaljevo.rs

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

**2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

**П Р И Л О З И:**

1. Фотокопија склопљених уговора или изјава ................................. Прилог бр.1

**О Б Р А С Ц И:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова................... | Образац бр. 1 |
| 2. | Подаци о понуђачу........................................................................ | Образац бр. 2 |
| 3. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састваљање и потписивање понуде................................................................... | Образац бр. 3 |
| 4. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем...................... | Образац бр. 4 |
| 5. | Изјава о ангажовању подизвођача.............................................. | Образац бр. 4а |
| 6. | Подаци о подизвођачу.................................................................. | Образац бр. 4б |
| 7. | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди........... | Образац бр. 5 |
| 8. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.............. | Образац бр. 5а |
| 9. | Изјава о независној понуди ......................................................... | Образац бр. 6 |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза....................................................... | Образац бр. 7 |
| 11. | Трошкови припреме понуде......................................................... | Образац бр. 8 |
| 12. | Структура цена.............................................................................. | Образац бр. 9 |
| 13. | Образац понуде............................................................................ | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора.............................................................................. | Образац бр. 11 |

**2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

**2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

**2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ – **услуге мобилне телефоније за потребе Дома здравља Ваљево ЈН број 1.2.9 (05/20),** (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

**2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.9. РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити месечно у року од (најмање 15 дана ,а највише 45 дана**)**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

**2.10. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Услуга ће се пружати по позиву наручиоца у року од 12 часова.

**2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

**2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

**2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **ekoномски најповољнија понуда,**на основу следећих критеријума и њиховог релативног значаја.

1. Цена месечне претплате по броју (дин.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5
2. Цена позива ка МТС мрежи (дин/сек)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25
3. Цена позива ка Теленор мрежи (дин./сек)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25
4. Цена позива ка ВИП мрежи (дин./сек)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25
5. Цена позива ка фиксним линијама (дин./сек)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10
6. Цена смс поруке у домаћем саобраћају (дин.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10

УКУПНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_100

 Вредновање понуда за сваки од елемената критеријума од 1 до 6 израчунава се по формули :

Најнижа понуђена цена X максималан број пондера.

Цена из понуде која се рангира

 Обрачун приликом пондерисања ће се вршити на две децимале.

Понуђене цене си фиксне за време трајања уговореног периода.Цене за услуге које нису наведене у понуди обрачунавају се и фактуришу према ценовнику оператера за пословне кориснике важећем на дан промета услуге,односно према посебној понуди оператера уколико је иста повољнија од важећег ценовника.Важећи ценовник и посебна понуда морају бити доступни појединачном наручиоцу .

НАПОМЕНА:Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 дин. због немогућности бодовања.Из тог разлога ,понуђачи у понудама би требало да искажу понуђену цену у две децимале,која може бити минимум 0,01 дин.

У случају да две или више понуда имају исти број пондера ,најповољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача које је понудио нижу цену месечне претплате по броју .

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера и исту цену месечне претплате по броју ,најповољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио већи буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата.

**2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

 Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења

**2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам** дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

**2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступакјавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12; 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова понуђач доказује орасцима бр.1 и 7 конкурсне документације а испуњеност додатних услова, достављањем доказа уз понуду, а све на основу члана 77. истог Закона.

**Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном;

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач који достави изјаву о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказивање испуњености обавезних услова**

**Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

 *Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

 Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

 Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

 Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

 Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности.

**5)** Потписана и оверена изјавапонуђача ( образац бр. 7)

**Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

 *Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

 Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

 Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности.

**5)** Потписана и оверена изјавапонуђача ( образац бр. 7)

***Понуђач је дужан да достави на увид оригинал или оверену копију доказа или изјаву којом потврдјује да је уписан у регистар понуђача. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

|  |
| --- |
| **Образац бр. 1** |

 На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12; 14/2015 и 68/2015), достављамо:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 2** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 3** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И**

**ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**1.** КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

**2.** КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

**3.** ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

 Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **услуге мобилне телефоније ЈН број 1.2.9 (05/20),** саставио

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица илиовлашћеног члана групе понуђача / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

 Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку  **услуге мобилне телефоније ЈН број 1.2.9. (05/20),**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4а** |

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

 За реализацију јавне набавке **услуге мобилне телефоније ЈН број 1.2.9 (05/20),** ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4б** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5а** |

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

 Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **услуге мобилне телефоније ЈН број 1.2.9 (05/20),** Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ,(АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕЧЛАНАГРУПЕ УПОНУДИ(процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНАГРУПЕ |
| **Овлашћени члан:** |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Датум: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 6** |

**ИЗЈАВА O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке **услуге мобилне телефоније ЈН број 1.2.9 (05/20),,** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

 **НАПОМЕНА:**

 Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

 Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 7** |

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **услуге мобилне телефоније ЈН број 1.2.9 (05/20),** поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

 **НАПОМЕНА:**

 Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

 Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 8** |

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Врста трошка | Износ(у динарима) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **УКУПНО**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Опис услуга

У складу са захтевима и потребама Наручиоца неопходно је обезбедити следеће:

1. Тарифирање свих разговора у секундама (1/1),без заокружења на минуте
2. Успостава везе је бесплатна
3. Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
4. Тарифирање позива у корисничкој мрежи наручиоца са 0,00 дин.без ограничења
5. Бесплатне позиве специјалних служби ( полиција,хитна помоћ,ватрогасци....)
6. Бесплатне позиве корисничком сервису понуђача (мобилног оператера)
7. Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар РС ,без рестрикција
8. Задржавање свих постојећих бројева наручиоца ,укључујући и префикс са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре у пословној мрежи наручиоца ,без додатних трошкова.
9. 100 MB преноса података бесплатно по сваком броју по пуној брзини ,а након тога неограничено бесплатно по смањеној брзини.
10. Могућност активирања додатних услуга понуђача према важећем ценовнику понуђача.
11. У случају промене оператера ,трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера.
12. У складу са потребама наручиоца ,коришћење роминг услуге и активирање исте на захтев наручиоца ,без уплате аванса .Роминг услугу је на захтев наручиоца потребно омогућити појединачно (одређеном претплатничком броју ) и у тим случаејвима исту је потребно приказати кроз спецификацију саобраћаја.
13. Лимитирање разговора у земљи .
14. У складу са потребама и захтевима наручиоца ,коришћење додатних услуга по стандардном ценовнику понуђача.
15. Доступност корисничког сервиса понуђача (оператера), према наручоцу 24 сата ,365 дана у години.
16. Минимални износ буџета за бенефицирану набавку телефонских апрата (1,00 без пдв-а а дин/ком.), за време трајанја уговорне обавезе у износу од 1.000.000,00 дин.са ПДВ-ом ,а по приложеном важећем ценовнику апарата са ценама.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 9** |

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.Број | Цена услуга | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| 1. | Цена месечне претплате по броју (дин) |  |  |
| 2. | Цена позива ка МТС мрежи (дин/сек) |  |  |
| 3. | Цена позива ка Теленор мрежи (дин/сек) |  |  |
| 4. | Цена позива ка ВИП мрежи (дин/сек) |  |  |
| 5. | Цена позива ка фиксним линијама (дин/сек) |  |  |
| 6. | Цена СМС поруке у домаћем саобраћају |  |  |

1.Износ буџета за бенефицирано набавку телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин са ПДВ.

2.Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3.Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (најмање 15 дана ,а највише 45 дана од дана пријема исправне фактуре)

4.Проценат у коме ће набавка поверена подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (не може бити већа од 50%)

5.Део набавке које ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Рок за реализацију услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

У цену су укључени сви трошкови које понушач има поводом обављања предметне услуге.

Тачка 5 попуњава се само иколико понуђач наступа са подизвођачем у супротном се непопуњава.

 Место и датум Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Образац бр. 10** |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **услуге мобилне телефоније ЈН број 1.2.9 (05/20),** подносим:

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **2020**

**1.** Понуду дајемо (заокружити):

 а) самостално

 б) са подизвођачем

 в) заједничку понуду

**2.** Услови понуде на годишњем нивоу:

 а ) **Вредност понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ**,

 словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

б)**Рок плаћања**: Месечно у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

в)**Рок пружања услуге**: по позиву наручиоца у року од 12 часова.

 г) **Важност понуде:** не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 11** |

Модел уговора дужан је да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Бранка Антић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **пружалац услуге**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 1.**

**Уговорне стране констатују:**

**-да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'', број 124/2012., 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, спровео поступак за јавну набавку услуге мале вредности - услуга мобилне телефоније, јавна набавка број 1.2.9 (05/20)**

**-да је пружалац услуге \_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;**

 **Члан 2.**

 **-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'', број 124/2012, 14/15 и 68/2015), на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2020. године, изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке;**

 **- да Пружалац услуге ангажује подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који учествује са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% у укупној вредности набавке, а извршиће део предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Члан 3.**

 **Предмет овог Уговора је пружање услуга мобилне телефоније у складу са потребама Наручиоца, а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора**

**Члан 4.**

**Пружалац услуге ће Наручиоцу пружити услугу мобилне телефоније из спецификације из члана 1. овог уговора, у складу са потребама Наручиоца у погледу квалитета, услова плаћања и цене.**

**Члан 5.**

**Пружалац услуге се обавезује да ће услугу мобилне телефоније пружати у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора, односно од дана престанка важења уговора Наручиоца са постојећим мобилним оператером.**

**Пружалац услуге се обавезује да ће услугу мобилне телефоније пружати сваког месеца током трајања уговора.**

**Након пружене услуге, сваког месеца (у трајању од 12 месеци), Пружалац услуге ће Наручиоцу предати исправну документацију о пруженој услузи мобилне телефоније (фактуру и информацију о нето задужењу по сваком претплатничком броју).**

**Неисправну документацију о испоруци , Наручилац ће Пружаоцу услуге вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана, и захтевати исправну документацију.**

**Оверена фактура је једини основ за плаћање пружене услуге.**

**Члан 6.**

**Уговорне стране прихватају цене које је Пружалац услуге дао у понуди, која обухвата све износе месечне фактуре и то: претплату, укупни остварени саобраћај, роминг, интернет саобраћај, СМС, ММС, итд., са спецификацијом извршених услуга, до укупног износа процењене вредности набавке на годишњем нивоу у износу од динара, без ПДВ-а, односно до укупног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, са ПДВ-ом. (попуњава НАРУЧИЛАЦ приликом потписивања уговора, по спроведеној јавној набавци).**

**Уговорне стране су сагласне да ће цена пакета и цена разговора по минути, из прихваћене понуде бити фиксне током трајања овог уговора.**

**Уговорне стране су сагласне да буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 дин. комад) за време трајања овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**Уговорне стране су сагласне да ће се буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата искористити у потпуности за време трајања овог уговора.**

**Рок испоруке ових телефонских апарата износи максимално 30 дана од пријема писане поруџбине Наручиоца.**

 **Члан 7.**

**Пружалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружити услугу мобилне телефоније одговарајућег квалитета као што је тражено и наведено у техничкој спецификацији у конкурсној документацији.**

**Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу пружања услуге мобилне телефоније.**

**Контролу из става 2. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца.**

**Након пружене услуге мобилне телефоније, Пружалац услуге обавезно мора доставити фактуру урађену на начин предвиђен овим уговором. Оверу фактура вршиће одговорно лице Наручиоца.**

**Члан 8.**

**Пружалац услуге је обавезан да пружи услугу мобилне телефоније у количини, квалитету и роковима на начин дефинисан овим уговором.**

**Уколико Пружалац услуге не пружи услугу одговарајућег квалитета,**

**Наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах извршити рекламацију.**

**У случају рекламације, Пружалац услуге мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана рекламације и отклонити недостатке и пружити услугу мобилне телефоније траженог квалитета.**

**Трошкови рекламације иду на терет Пружаоца услуге.**

**Уколико Пружалац услуге не поступи по позиву за рекламацију, Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла коју је од Испоручиоца добио при потпису овог уговора.**

**Уколико Пружалац услуге не поступи према рекламацији за услугу мобилне телефоније, Наручилац може раскинути овај уговор, а од Пружаоца услуге тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.**

**Члан 9.**

**Пружалац услуге у тренутку закључења овог уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:**

**- Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (гаранција за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, са копијом депо картоном и меничним овлашћењем на износ 10% од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вредности уговора без ПДВ-а, што износи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.#Празна поља биће попуњена од страане наручиоца приликом закључеља уговора“.**

**Члан 10.**

**У случају да Пружалац услуге једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорених обавеза дату у депозит.**

**Члан 11.**

**Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу уплатити вредност по испостављеним фактурама у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна за претходни месец.**

**уговорена плаћања извршиће се на рачун бр. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члан 11.**

**Овај уговор се закључује на одређено време до реализације уговорених обавеза, а најдуже на 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране.**

**По истеку периода трајања овог уговора, Наручилац нема никакву обавезу према**

**Испоручиоцу у погледу испоручених мобилних апарата по бенефицираним ценама.**

 **Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока из члана 149. ЗЈН.**

 **Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.**

**Члан 12.**

**Пружалац услуге је дужан да, приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.**

**Члан 13.**

**Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као анекс овом уговору.**

**Члан 14.**

**Овај уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.**

**Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.**

**О раскиду овог уговора уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.**

**Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.**

**Члан 15.**

**Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.**

**Члан 16.**

**Уколико не би било могуће решити спорну ситуацију на начин предвиђен чланом 15. овог уговора, уговарачи су сагласни да ће надлежан бити Привредни суд у Ваљеву.**

**Члан 17.**

**Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.**

**Члан 18.**

**Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава**

**4 (четири), док Пружалац услуге задржава 2 (два) примерка.**

 **НАРУЧИЛАЦ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Образац бр. ПО 1** |

**ПРИМАЛАЦ:**

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Железничка 12

14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

|  |  |
| --- | --- |
| назив .................................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адреса ................................. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефона ..................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефакса ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| е-mail адреса ....................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| име и презиме овлашћеног лица за контакт ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Услуге мобилне телефоније**

**ЈН бр**. **1.2.9 (05/20)**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)